

Profil de poste :

CHARGÉ(E) DE MISSION « SUIVI DE LA HAUTE PERFORMANCE PARALYMPIQUE »

MISSION D'OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE DES FEDERATIONS OLYMPIQUES ET PARALYMPIQUES (MOP)

CATEGORIE A

> Contexte :

Situé sur le terrain de la commune de Paris, au cœur du Bois de Vincennes, l'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du Ministère des Sports.

Comprenant plus de 300 agents et plus de 150 entraîneur(e)s permanent(e)s, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionné(e)s sur des critères de performance sportive par "leurs" Fédérations, près de 630 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 28 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, « il favorise, par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein d'un réseau national consacré au sport de haut niveau et constitué, notamment, des autres établissements publics nationaux du ministère chargé des sports et des structures regroupées au sein des filières d'accès au sport de haut niveau ».

> Place du poste et champ de relations :

Au sein de la Mission d'Optimisation de la Performance des fédérations olympiques et paralympiques (MOP), le(la) chargé(e) de mission « suivi de la haute performance paralympique » est placé(e) sous la responsabilité directe du Directeur de la MOP qui travaille en collaboration avec le CPSF sur toutes les questions de performance paralympique.

> Missions et activités principales du poste :

Missions :

- Contribuer, en collaboration avec le Délégué ministériel à la haute performance sportive (DMHPS) et le CPSF, en lien avec les acteurs concernés à l'élaboration du plan stratégique pour le sport paralympique français à l'horizon 2024 et contribuer à sa mise en œuvre dans le cadre de ses interventions.
- Travailler, en collaboration avec le CPSF, dans le cadre d'une stratégie concertée d'accompagnement des fédérations
- Accompagner les projets sportifs des fédérations paralympiques, sur la base d'indicateurs précis et partagés.
- Analyser tout au long de l'olympiade, à partir de tableaux de bord, la réussite ou l'échec des équipes de France paralympiques, en rechercher les causes, pour proposer à la Direction des sports, des adaptations des programmes d'action soutenus par l'Etat.
- Etablir une liste d'athlètes potentiellement « médaillables » pour les jeux paralympiques des deux prochaines éditions (2018-2020 / 2022-2024), afin de prioriser l'accompagnement de ces athlètes.
- Accompagner, en étroite collaboration avec la délégation ministérielle à la haute performance sportive, la Direction des sports, les directeurs techniques nationaux l'élaboration des projets de performance des fédérations sportives paralympiques.
- Accompagner le CPSF dans ses demandes pour mettre en œuvre sa stratégie d'accompagnement des fédérations.

Activités :

- Suivi et accompagnement du volet paralympique des projets de performance fédéraux, en établissant avec les DTN, des bilans intermédiaires de la mise en œuvre opérationnelle des stratégies en matière de sport paralympique, à partir d'un suivi rigoureux et régulier des indicateurs de performance ainsi que d'une expertise des PPF et de l'action 2 « haut niveau » des conventions pluriannuelles d'objectifs.
- Soutien des fédérations dans l'optimisation des conditions de préparation des sportif(ve)s « médaillables » aux Jeux paralympiques ; suivi permanent de deux groupes de sportif(ve)s cibles (JP 2018-JP 2020 et JP 2022- JP 2024)
- Mise en place d'un suivi personnalisé des forts potentiels paralympiques (recherche des conditions optimales de préparation sportive dans un environnement favorable) au travers du « process d'accompagnement » de la MOP dans les domaines scientifiques, d'innovation technologique, de préparation physique, de stratégie nutritionnelle, médical et des aspects psychologiques de la performance et d'accompagnement des staffs et des sportifs
- Conseil et accompagne la DMHPS en matière de suivi socioprofessionnel des sportifs de haut niveau paralympiques
- Accompagnement et aide aux staffs paralympiques, en accord avec les DTN, dans le domaine de l'entraînement, dans celui de la recherche spécifique et dans celui de la diffusion des connaissances et du partage d'expériences.
- Accompagnement des DTN en termes de responsabilités en matière de sport paralympique, notamment dans leur prise de fonction et formation initiale.
- Veille stratégique internationale en matière de classification et de haute performance paralympique.

Connaissances-savoir :

- Très bonne connaissance du sport de haut niveau et des particularités paralympiques.
- Maîtrise de l'anglais.
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir –faire :

- Capacité de manager dans le domaine de la performance paralympique
- Capacité à rédiger, à évaluer et à rendre compte.
- Capacité à apporter des réponses transversales et/ou à proposer des solutions.
- Capacité à conduire des entretiens personnalisés.

Savoir –être :

- Rigueur méthodologique pour le suivi et l'évaluation des projets de performance.
- Regard extérieur et distancié.
- Réactivité, voire pro-activité.
- Objectivité, authenticité, bienveillance, confidentialité et neutralité.
- Capacité à partager entre pairs.
- Aptitude à la concertation et au travail en équipe
- Capacité à s'adapter

➤ **Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2017**

➤ **Modalités de recrutement :**

Profil recherché : catégorie A

Fonctionnaire en priorité (détachement sur contrat d'un an renouvelable).

Les candidatures d'agents contractuels seront étudiées (CDD d'un an renouvelable).



Après examen des dossiers de candidature, le(la) candidat(e) sera convoqué(e) à un entretien qui aura lieu à l'INSEP.

*Adresser un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV
à Léa FRENOT- recrutement@insep.fr - (☎ : 01 41 74 43 77)
INSEP- 11, avenue du Tremblay – 75012 Paris*