

Stellenanzeige:**Buchhalter (f/m/x)**

Die Agitos Foundation ist die weltweit führende Organisation für die Entwicklung von Sport für Menschen mit Behinderungen als Instrument zur Veränderung des Lebens und zur Förderung einer integrativen Gesellschaft. Als Entwicklungsarm des Internationalen Paralympischen Komitees (IPC) erweitert die Agitos Foundation die Philosophie der Paralympischen Spiele, deren Athleten als Vorbilder des menschlichen Potentials und als Leitbilder für Veränderungen fungieren.

Die Agitos Foundation, die ihren Namen vom Paralympischen Symbol (Agitos - "Ich bewege mich") nennt, unterstützt und implementiert Initiativen, die Para-Athleten sportliche Spitzenleistung ermöglicht. Um dies weiter zu entwickeln, unterstützt die Stiftung IPC-Mitgliedsorganisationen auf der ganzen Welt beim Aufbau ihrer menschlichen und organisatorischen Fähigkeiten, um die Werte der Paralympischen Bewegung in den Bereichen Mut, Entschlossenheit, Inspiration und Gleichheit zu verbreiten.

Die Agitos Foundation sucht schnellstmöglich in Teilzeit (10-12 Std/Woche)
eine/n **Buchhalter (f/m/x)**
mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben
in einem dynamischen, internationalen Umfeld und hochmotivierten Team
in **Bonn**.

Dies sind Ihre **Hauptaufgaben:**

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle (Debitoren/Kreditoren/Bank sowie Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen)
- Prüfung und Verteilung der Eingangsrechnungen
- Zahlungsverkehr In- und Ausland
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie dem Berichtswesen
- Unterstützung der Projektadministration u.a. Mittelabruf, Erstellen von Verwendungsnachweisen

Die Arbeitszeitgestaltung ist flexibel und beinhaltet mittelfristig die Aussicht auf Ausweitung der Tätigkeit.

Dies sind unsere **Anforderungen**:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung als Buchhalter/in
- Gute Kenntnisse MS-Office Paket
- Gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Buchhaltung gemeinnütziger Organisationen von Vorteil
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise

Möchten Sie sich **bewerben**?

Wenn Sie unsere Stellenanzeige interessiert und Sie unsere Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihren Lebenslauf und Anschreiben per E-Mail an Alexandra.Schnurr@paralympic.org (Human Resources Senior Manager) bis zum 31. Januar 2018.

Bitte fügen Sie Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung sowie die bevorzugte Stundenanzahl pro Woche bei.

Wir ermutigen besonders Menschen mit einer Einschränkung zur Bewerbung.

Bei Fragen zur Agitos Foundation und der Paralympischen Bewegung laden wir Sie ein, unsere Website www.paralympic.org/agitos-foundation und www.paralympic.org zu besuchen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!